



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i: Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectivul specific 6.4: Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se întorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională

Obiectivul specific 6.6: Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive

Titlu proiect: "Acces la programe de educație și formare profesională pentru tinerii și adulții din județul Dolj care au părăsit timpuriu școala (I)"

Cod SMIS 2014+: 135711

MATERIALE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

DISCIPLINA

TIC și pachete discipline opționale

Modulul M1

Program „A doua șansă” pentru învățământ secundar inferior

versiune intermediară

A.3.1 Organizarea, monitorizarea și evaluarea programului „A doua șansă” și a stagiilor de pregătire practică de 720 de ore

Nume și Prenume: Popescu Cristiana

Expert curriculum: TIC și pachete discipline opționale

Semnătura expertului

IUNIE 2022

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României



Cap III. 2. Magic PowerPoint – Aplicația PowerPoint

- 1) Deschiderea aplicației
- 2) Deschiderea, salvarea unei foi/registru de calcul
- 3) Închiderea aplicației
- 4) Moduri de vizualizare a prezentării
- 5) Adăugarea diapozitivelor
- 6) Ștergerea diapozitivelor
- 7) Inserarea obiectelor în prezentare
- 8) Alegerea unei teme (Design)
- 9) Tranziții
- 10) Animarea textului sau obiectelor
- 11) Expunere diapozitive

1) Deschiderea aplicației

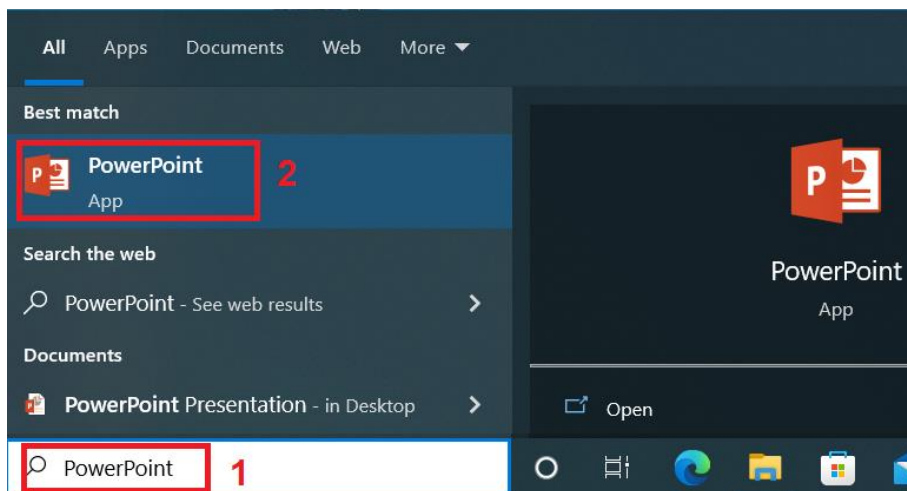
PowerPoint este un program pentru realizarea de prezentări.

Lansarea în execuție a aplicației **PowerPoint** se face astfel:

a) dublu clic pe pictograma aplicației de pe desktop



b) utilizând butonul Start , ca în imaginea de mai jos:




2) Deschiderea, salvarea unei prezentări

Fișierele din PowerPoint sunt denumite prezentări. Orice prezentare este format din unul sau mai multe diapozitive numite și slide-uri.


Deschiderea unei prezentări existente:

• meniul File - opțiunea **Open (Deschidere)** sau combinația de taste **CTRL+O**

• sau butonul  din bara de acces rapid



Salvarea prezentării curente:


- salvarea curentă - meniul File(Fișier) - opțiunea Save (CTRL+S)
- butonul din bara rapidă, cu instrumente standard 

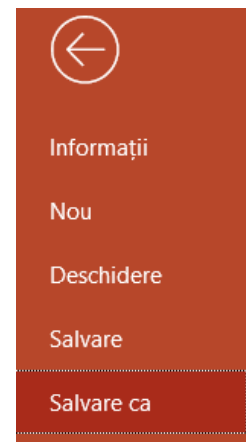
Crearea unui registru nou

- meniul File (Fișier) - opțiunea  **New(Nou)** sau combinația CTRL+N.



Se poate alege una din opțiunile:

- blank document - document necompletat
- butonul  din bara de acces rapid
- clic dreapta în locul în care dorim crearea unei prezentări(desktop sau folder)- opțiunea New(Nou) - prezentare necompletată (blank presentation);
- Salvarea cu un nou nume: meniul File - opțiunea **Save As (Salvare ca)**.

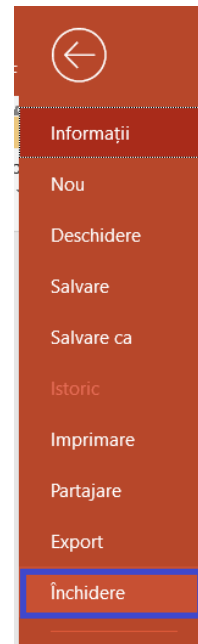


3) Închiderea aplicației

- Închiderea unui registru: clic pe butonul , din partea dreaptă, sus a ferestrei aplicației, sub bara de titlu.



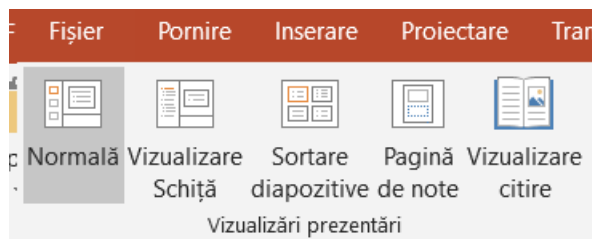
- meniul File - opțiunea **Exit (Închidere)**



4) Moduri de vizualizare a prezentării

Putem vizualiza fișierul PowerPoint în diverse moduri, în funcție de activitatea curentă.

- opțiuni se află în fila **View (Vizualizare)**

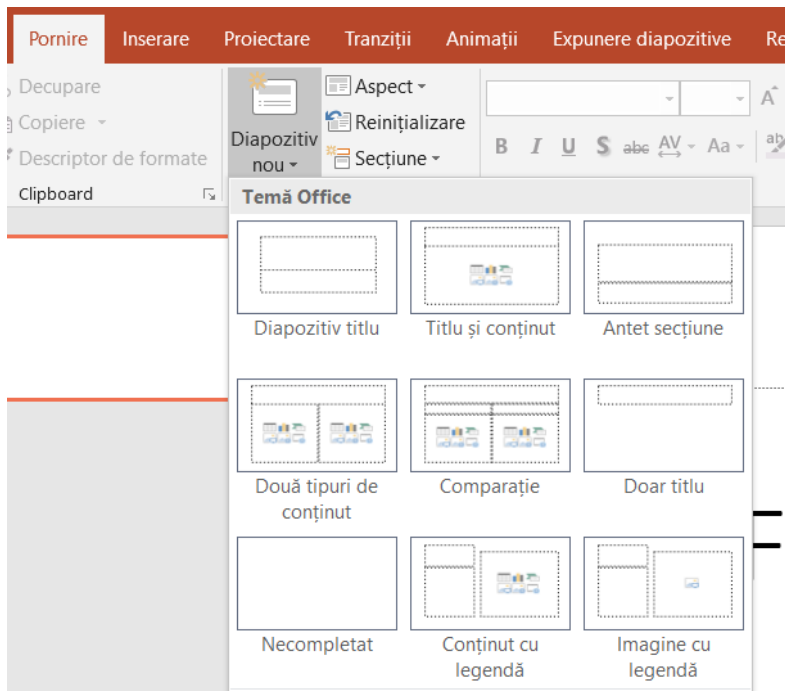




- vizualizările cel mai frecvent utilizate sunt cele de pe bara de activități din partea dreaptă jos a ferestrei

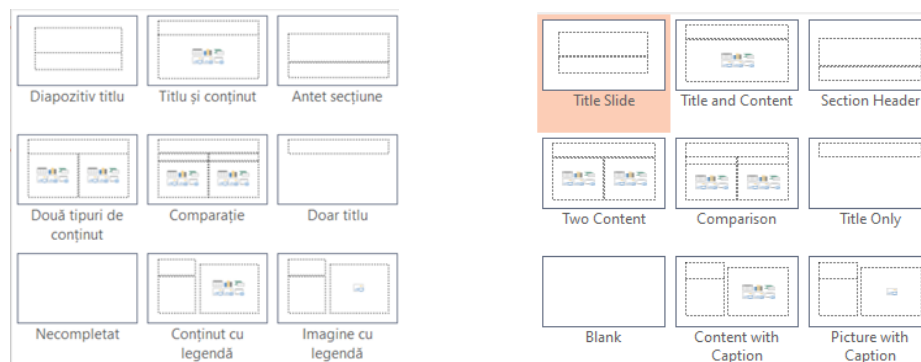


5) Adăugarea diaporizivelor

1. Selectăm diaporizivul după care dorim să introducem unul nou.
2. Selectăm **Pornire(Home) > Diaporiziv nou (New Slide)**.
3. Selectăm un **aspect(Layout)**.
4. Selectăm caseta text în care dorim să tastăm.



Aspectul unui diaporiziv include formatarea, căsuțe text, poziționarea întregului conținut care apare pe un diaporiziv. PowerPoint include aspecte de diaporiziv predefinite,  sau  pe care le putem modifica în conformitate nevoile noastre.

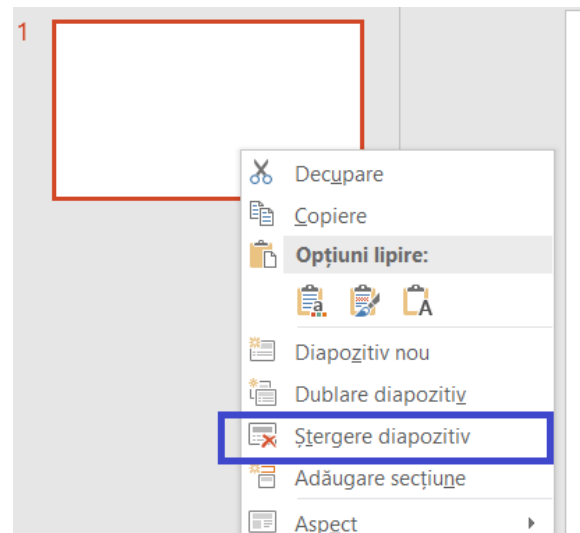
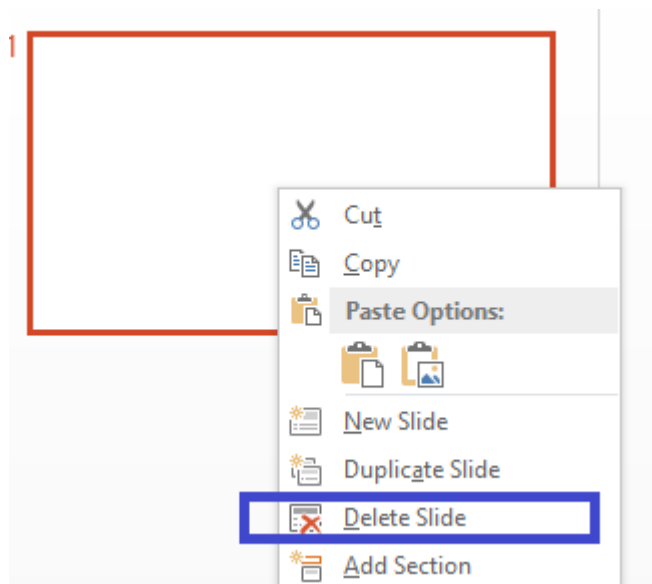


Adăugarea textului - selectăm o căsuță text și tastăm.



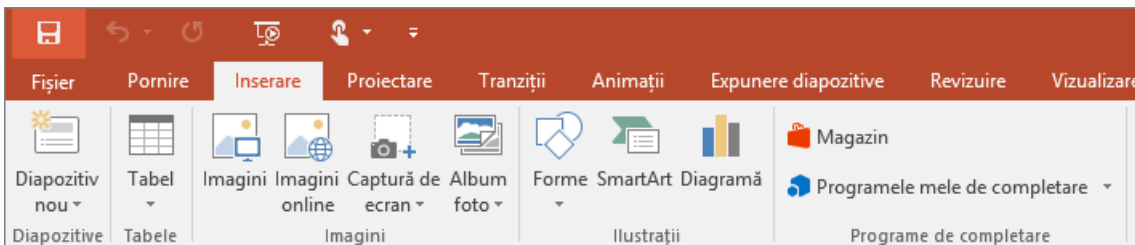
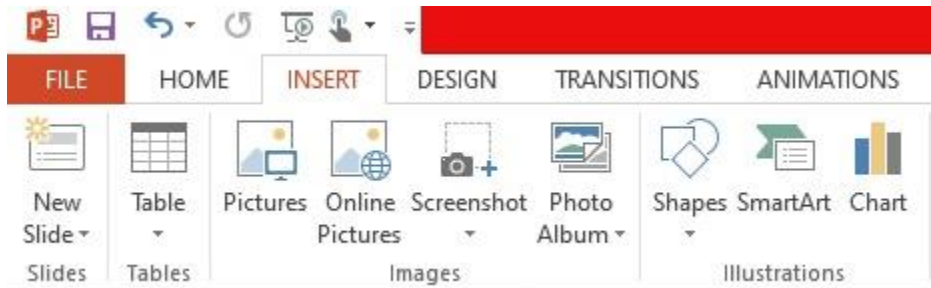
6) Ștergerea diapozitivelor

- clic dreapta pe diapozitiv în panoul de miniaturi din stânga, apoi **Ștergere diapozitiv (Delete Slide)**.



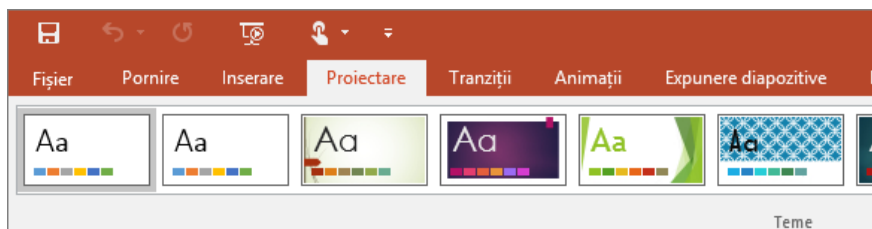
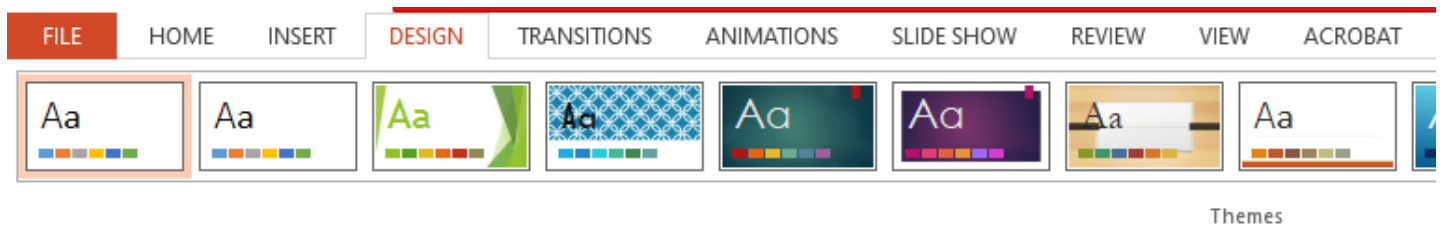
7) Inserarea obiectelor în prezentare

Pentru a insera diverse obiecte într-un diapozitiv, mergem în fila **Inserare (Insert)**. Putem adăuga imagini, forme, diagrame, linkuri, casete text, videoclipuri, etc.



8) Alegerea unei teme - Proiectare(Design)

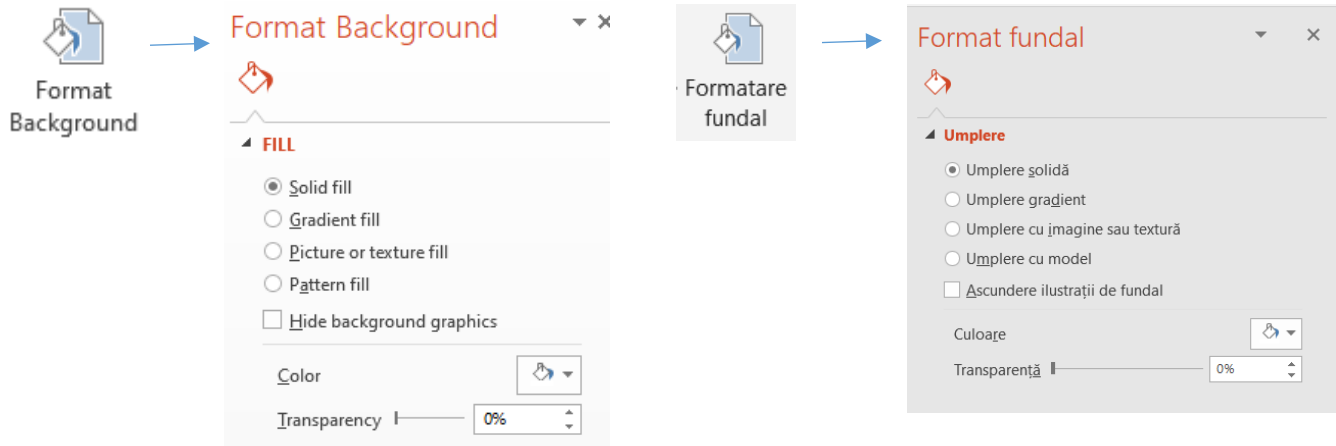
Fiecare prezentare are o temă (tema nu este obligatorie), pe care o putem face, selectând meniul **Proiectare(Design)**, de unde ne putem alege tema oferită de aplicație.



Tipul de temă ales, se va aplica tuturor diapozitivelor din prezentarea noastră.


Fundalul unui diapozitiv, însă, poate fi modificat și fără a utiliza o temă. Acesta poate fi umplut cu o culoare compactă, sau putem avea umpleri cu un gradient PowerPoint.

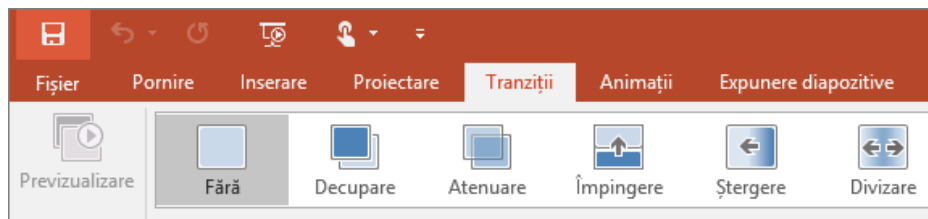
Pentru asta avem în fila **Proiectare(Design)**, opțiunea **Formatare fundal (Format Background)**.



Selectăm **Umplere Solidă(Solid Fill)** și alegem o culoare din galerie.

9) Tranziții

Modul în care se modifică diapozitivele într-o prezentare poartă numele de tranziție. Găsim o galerie de tranziții posibile în fila **Tranziții(Transitions)** - clic pe mai multe  în partea de jos a galeriei pentru a le vedea pe toate.



10) Animarea textului sau obiectelor

Efectele de animație fac ca un text, obiect aflat pe un slide să apară, să dispară sau să se mute după o anumită traiectorie stabilită de utilizator. Efectele de animație și căile de mișcare sunt predefinite sau stabilite de către utilizator.

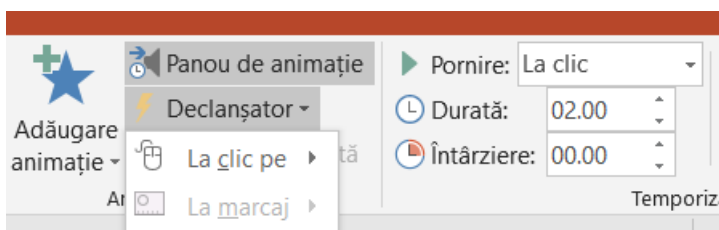
Galeria de tranziții posibile în fila **Animatii (Animation)** - clic pe mai multe  în partea de jos a galeriei pentru a le vedea pe toate.



Adăugarea de animații la text, imagini, forme și alte obiecte inserate.

Pașii pe care trebuie să-i urmăm:

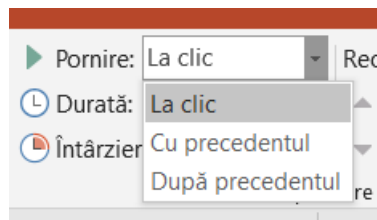
- ✓ Selectăm obiectul sau textul de animat.
- ✓ Selectăm **Animatii** și alegem un tip de animație.
- ✓ Selectăm **Opțiuni efect** și alegem un efect.



Gestionarea animațiilor și efectelor

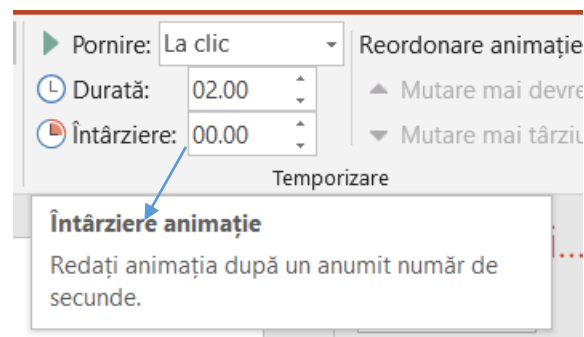
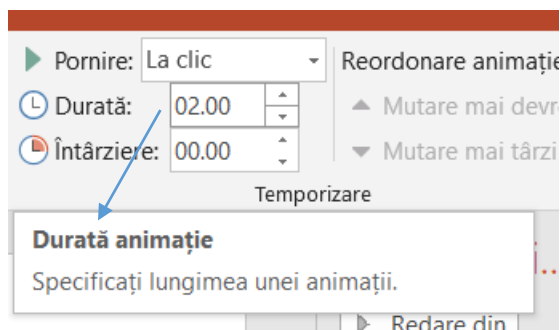
Există diferite moduri de a porni animațiile în prezentarea noastră:

- ✓ La clic: începem o animație atunci când faceți clic pe un diapozitiv.
- ✓ Cu precedentul: animația va porni simultan cu animația anterioară.
- ✓ După precedentul: animația va porni imediat după cea anterioară.



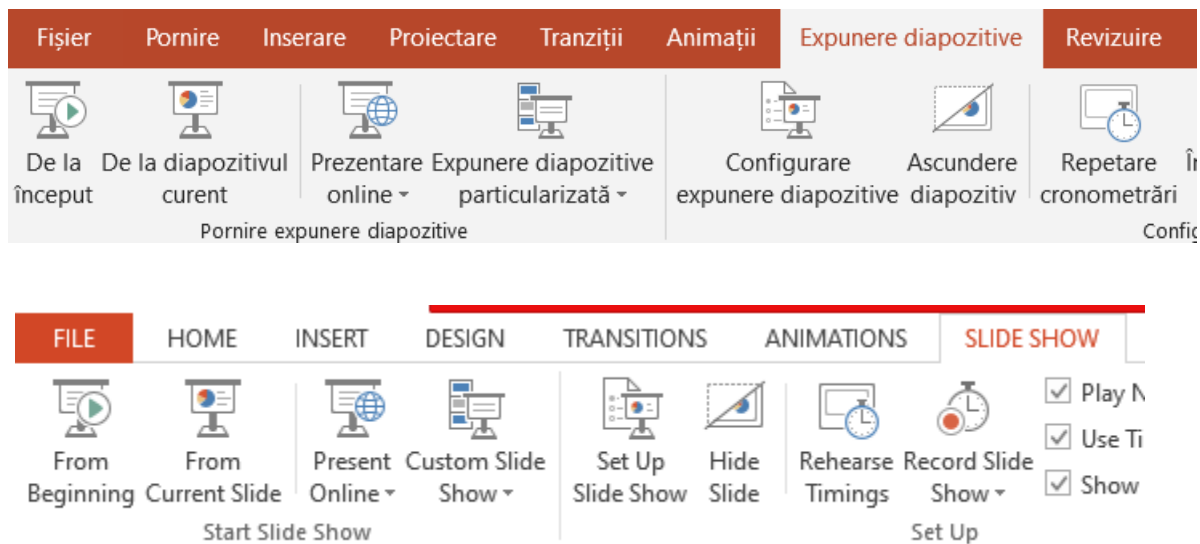
De asemenea, putem stabili o durată și o întârziere a efectului de animație

- ✓ Durată: Prelungim sau scurt un efect.
- ✓ Întârziere: stabilim valorile de timp înainte de pornirea unui efect.



11) Expunere diapozitive – Slide Show

Expunerea diapozitivelor sau susținerea prezentării este, una din cele mai importante opțiuni pe care o oferă aplicația PowerPoint. Putem opta pentru expunerea în întregime a prezentării, sau putem crea o ordine personalizată a slide-urilor (Custom Slide Show).



Lansarea în execuție a unei prezentări se face accesând fila **Expunere diapozitive (Slide Show)** astfel:

- se poate alege lansarea prezentării **de la început (From Beginning)**
- din **diapozitivul curent (From Current Slide)** sau o **expunere a diapozitivelor particularizată (Custom Slide Show)**.

Trecerea de la un diapozitiv la altul se poate realiza prin clic, apăsarea tastei ENTER, bara de spațiu, sau automat dacă s-a stabilit la fiecare diapozitiv un timp de expunere.

Aplicația ne permite să utilizăm o prezentare cu redare automată, care poate rula fără asistență sau redarea în buclă a unei expuneri de diapozitive.



Bibliografie

<https://support.microsoft.com/ro-ro>